**СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА**

**к проекту приказа Министра культуры и спорта Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнения в некоторые приказы Министра культуры и спорта Республики Казахстан»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Структур-ный элемент** | **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** | **Обоснование**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **в приказе Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года № 139 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере физической культуры и спорта»** |
| 1. | Пункт 1 | 1. Утвердить прилагаемые:1) стандарт государственной услуги «Аккредитация республиканских и региональных спортивных федераций», согласно [приложению 1](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z6) к настоящему приказу;2) cтандарт государственной услуги «Аккредитация местных спортивных федераций», согласно [приложению 2](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z32) к настоящему приказу;3) стандарт государственной услуги «Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам», согласно [приложению 3](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z55) к настоящему приказу;4) стандарт государственной услуги «Присвоение спортивных званий: «Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан», «мастер спорта международного класса Республики Казахстан», «мастер спорта Республики Казахстан», «Заслуженный тренер Республики Казахстан» и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации высшей категории, тренер среднего уровня квалификации высшей категории, методист высшего уровня квалификации высшей категории, методист среднего уровня квалификации высшей категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории, национальный спортивный судья высшей категории, национальный спортивный судья», согласно [приложению 4](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z80) к настоящему приказу;5) стандарт государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «кандидат в мастера спорта Республики Казахстан», спортсмен 1 разряда и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации первой категории, тренер среднего уровня квалификации первой категории, методист высшего уровня квалификации первой категории, методист среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, спортивный судья первой категории», согласно [приложению 5](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z109) к настоящему приказу;6) стандарт государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов: спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда спортсмен 3 юношеского разряда и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй категории, методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, спортивный судья», согласно [приложению 6](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z136) к настоящему приказу;7) стандарт государственной услуги «Присвоение статусов «специализированная» спортивным школам и «специализированное» отделениям спортивных школ» согласно приложению 7 к настоящему приказу;8) стандарт государственной услуги «Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях» согласно приложению 8 к настоящему приказу;9) стандарт государственной услуги «Выдача жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр» согласно приложению 9 к настоящему приказу**.****отсутствует** | 1. Утвердить прилагаемые:1) стандарт государственной услуги «Аккредитация республиканских и региональных спортивных федераций», согласно [приложению 1](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z6) к настоящему приказу;2) cтандарт государственной услуги «Аккредитация местных спортивных федераций», согласно [приложению 2](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z32) к настоящему приказу;3) стандарт государственной услуги «Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам», согласно [приложению 3](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z55) к настоящему приказу;4) стандарт государственной услуги «Присвоение спортивных званий: «Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан», «мастер спорта международного класса Республики Казахстан», «мастер спорта Республики Казахстан», «Заслуженный тренер Республики Казахстан» и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации высшей категории, тренер среднего уровня квалификации высшей категории, методист высшего уровня квалификации высшей категории, методист среднего уровня квалификации высшей категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории, национальный спортивный судья высшей категории, национальный спортивный судья», согласно [приложению 4](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z80) к настоящему приказу;5) стандарт государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «кандидат в мастера спорта Республики Казахстан», спортсмен 1 разряда и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации первой категории, тренер среднего уровня квалификации первой категории, методист высшего уровня квалификации первой категории, методист среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, спортивный судья первой категории», согласно [приложению 5](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z109) к настоящему приказу;6) стандарт государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов: спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда спортсмен 3 юношеского разряда и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй категории, методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, спортивный судья», согласно [приложению 6](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z136) к настоящему приказу;7) стандарт государственной услуги «Присвоение статусов «специализированная» спортивным школам и «специализированное» отделениям спортивных школ» согласно приложению 7 к настоящему приказу;8) стандарт государственной услуги «Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях» согласно приложению 8 к настоящему приказу;9) стандарт государственной услуги «Выдача жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр» согласно приложению 9 к настоящему приказу**;****10) стандарт государственной услуги «Признание видов спорта, спортивных дисциплин» согласно приложению 10 к настоящему приказу.** | Постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2017 года № 637 «О внесении изменений и дополнений в постановлениеПравительства Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 983 «Об утверждении реестра государственных услуг» Реестр государственных услуг дополнен новой государственной услугой (661-4 «Признание видов спорта, спортивных дисциплин»). |
| **в стандарте государственной услуги «Аккредитация республиканских и региональных спортивных федераций»,** **утвержденном указанным приказом:** |
| 2. | заголовок главы 1 | 1. Общие положения | **Глава** 1. Общие положения | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 3. | заголовок главы 2 | 2. Порядок оказания государственной услуги | **Глава** 2. Порядок оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 4. | заголовок главы 3 | 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги | **Глава** 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 5. | заголовок главы 4 | 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | **Глава** 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| **в стандарте государственной услуги «Аккредитация местных спортивных федераций», утвержденном указанным приказом:** |
| 6. | заголовок главы 1 | 1. Общие положения | **Глава** 1. Общие положения | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 7. | заголовок главы 2 | 2. Порядок оказания государственной услуги | **Глава** 2. Порядок оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 8. | заголовок главы 3 | 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги | **Глава** 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 9. | заголовок главы 4 | 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | **Глава** 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| **в стандарте государственной услуги «Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам», утвержденном указанным приказом:** |
| 10. | заголовок главы 1 | 1. Общие положения | **Глава** 1. Общие положения | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 11. | заголовок главы 2 | 2. Порядок оказания государственной услуги | **Глава** 2. Порядок оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 12. | заголовок главы 3 | 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги | **Глава** 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 13. | заголовок главы 4 | 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | **Глава** 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| **в стандарте государственной услуги «Присвоение спортивных званий: «Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан», «мастер спорта международного класса Республики Казахстан», «мастер спорта Республики Казахстан», «Заслуженный тренер Республики Казахстан» и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации высшей категории, тренер среднего уровня квалификации высшей категории, методист высшего уровня квалификации высшей категории, методист среднего уровня квалификации высшей категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории, национальный спортивный судья высшей категории, национальный спортивный судья», утвержденном указанным приказом:** |
| 14. | заголовок главы 1 | 1. Общие положения | **Глава** 1. Общие положения | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 15. | заголовок главы 2 | 2. Порядок оказания государственной услуги | **Глава** 2. Порядок оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 16. | заголовок главы 3 | 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги | **Глава** 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 17. | заголовок главы 4 | 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | **Глава** 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| **в стандарте государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «кандидат в мастера спорта Республики Казахстан», спортсмен 1 разряда и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации первой категории, тренер среднего уровня квалификации первой категории, методист высшего уровня квалификации первой категории, методист среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, спортивный судья первой категории», утвержденном указанным приказом:** |
| 18. | заголовок главы 1 | 1. Общие положения | **Глава** 1. Общие положения | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 19. | заголовок главы 2 | 2. Порядок оказания государственной услуги | **Глава** 2. Порядок оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 20. | заголовок главы 3 | 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги | **Глава** 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 21. | заголовок главы 4 | 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | **Глава** 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| **в стандарте государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов: спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда спортсмен 3 юношеского разряда и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй категории, методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, спортивный судья», утвержденном указанным приказом:** |
| 22. | заголовок главы 1 | 1. Общие положения | **Глава** 1. Общие положения | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 23. | заголовок главы 2 | 2. Порядок оказания государственной услуги | **Глава** 2. Порядок оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 24. | заголовок главы 3 | 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги | **Глава** 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 25. | заголовок главы 4 | 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | **Глава** 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| **в стандарте государственной услуги** **«Присвоение статусов «специализированная» спортивным школам и «специализированное» отделениям спортивных школ», утвержденном указанным приказом:** |
| 26. | Приложение 7Дополнить приложением | Приложение 7к приказу Министра культуры и спорта Республики Казахстан    от 17 апреля 2015 года № 139Стандарт государственной услуги «Присвоение статусов «специализированная» спортивным школам и «специализированное» отделениям спортивных школ»1. Общие положения1. Государственная услуга «Присвоение статусов «специализированная» спортивным школам и «специализированное» отделениям спортивных школ» (далее – государственная услуга).2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Министерство). 3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами области, города республиканского значения, столицы в области физической культуры и спорта (далее – услугодатель).Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через **канцелярию услугодателя**.2. Порядок оказания государственной услуги4. Срок оказания государственной услуги:1) с момента сдачи документов **услугодателю** – 30 (тридцать) календарных дней;**Отсутствует** **Отсутствует** 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов **услугодателю** – **20** (**двадцать**) минут;3) максимально допустимое время обслуживания **у услугодателя** – **30** (**тридцать**) минут. 5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.6. Результатом государственной услуги является копия решения о присвоении статуса «специализированная» спортивным школам, «специализированное» отделениям спортивных школ (далее – копия приказа), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.**В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному** [**пунктом 9**](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z44) **настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.**Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.7. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – услугополучатель) бесплатно.8. График работы – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.**Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания с 09:00 до 17:30 часов с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов.** **Отсутствует**9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя) **к услугодателю**:для получения государственной услуги о присвоении статуса «специализированная» спортивным школам:1) документ, удостоверяющий личность руководителя спортивной школы и (или) доверенность юридического лица – при обращении представителя спортивной школы (для идентификации);2) ходатайство о присвоении статуса «специализированная» спортивной школе, подписанное руководителем спортивной школы с проставленной печатью спортивной школы;3) копии правоустанавливающих документов на спортивный объект (помещение), принадлежащий спортивной школе, или договора аренды спортивного объекта (помещения), в котором занимаются спортом учащиеся спортивной школы;4) копия действующего договора, заключенного между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменов спортивной школы;5) справка о штатной численности спортивной школы с указанием количества тренерско-преподавательского состава, о составе спортсменов и тренеров-преподавателей с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), спортивных званий, спортивных результатов с приложением подтверждающих документов;6) копии приказов о присвоении статуса «специализированное» отделениям спортивных школ;для получения государственной услуги о присвоении статуса «специализированное» отделениям спортивных школ:1) документ, удостоверяющий личность руководителя спортивной школы и (или) доверенность юридического лица – при обращении представителя спортивной школы (для идентификации);2) ходатайство о присвоении статуса «специализированное» отделениям спортивной школы, подписанное руководителем спортивной школы с проставленной печатью спортивной школы;3) копии правоустанавливающих документов на спортивный объект (помещение), принадлежащий спортивной школе, в котором занимаются спортом учащиеся отделения по виду спорта или договора аренды спортивного объекта (помещения), заключенного спортивной школой, в котором занимаются спортом учащиеся отделения по виду спорта;4) копия действующего договора, заключенного между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования учащихся отделения по виду спорта; 5) списки групп спортивного совершенствования с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лиц, занимающихся спортом, утвержденные местным исполнительным органом;6) справка о штатной численности спортивной школы с указанием количества тренерско-преподавательского состава, о составе спортсменов и тренеров-преподавателей с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), спортивных званий, спортивных результатов с приложением подтверждающих документов.**При сдаче услугополучателем, указанных в настоящем пункте документов услугодателю, подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.****Отсутствует** **Отсутствует** **Отсутствует** **Отсутствует** 10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными приказом исполняющего обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 9 июня 2015 года № 209 «Об утверждении Правил присвоения статусов «специализированная» спортивным школам и «специализированное» отделениям спортивных школ» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11642).**Отсутствует**  **Отсутствует** **Отсутствует** 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги**11.** При обжаловании решений, действий (бездействий) сотрудников услугодателя жалоба направляется руководству услугодателя либо руководству соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата) по адресам, указанным на интернет-ресурсе Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства: www.sport.gov.kz в разделе «Государственные услуги». Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата), а также посредством веб-**портала** «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации) в канцелярии услугодателя либо соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата).**Отсутствует** **Отсутствует** Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя либо соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата) подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата) или портала.**Отсутствует** **Отсутствует** В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.В жалобе указывается наименование юридического лица, почтовый адрес, исходящий номер и дата.**12.** В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**13**. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства: www.sport.gov.kz в разделе «Государственные услуги».**14**. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя, либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.**Отсутствует**  | Приложение 7к приказу Министра культуры и спорта Республики Казахстан    от 17 апреля 2015 года № 139Стандарт государственной услуги «Присвоение статусов «специализированная» спортивным школам и «специализированное» отделениям спортивных школ»**Глава** 1. Общие положения1. Государственная услуга «Присвоение статусов «специализированная» спортивным школам и «специализированное» отделениям спортивных школ» (далее – государственная услуга).2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Министерство). 3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами области, города республиканского значения, столицы в области физической культуры и спорта (далее – услугодатель).Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через **Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация** [**«Правительство для граждан»**](http://10.61.43.123/rus/docs/V1600013248#z8) **(далее – Государственная корпорация)**.**Глава** 2. Порядок оказания государственной услуги4. Срок оказания государственной услуги:1) с момента сдачи документов **в Государственную корпорацию** – 30 (тридцать) календарных дней.**При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.** **Услугодатель представляет результат оказания государственной услуги в Государственную корпорацию за день до окончания срока оказания государственной услуги;** 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов **в** **Государственную корпорацию** – **15 (пятнадцать)** минут;3) максимально допустимое время обслуживания **в Государственной корпорации** – **15 (пятнадцать)** минут.5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.6. Результатом государственной услуги является копия решения о присвоении статуса «специализированная» спортивным школам, «специализированное» отделениям спортивных школ (далее – копия приказа), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.**Исключена** Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.7. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – услугополучатель) бесплатно.8. График работы**:****1) услугодателя** – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;**2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.****Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя, в порядке «электронной» очереди без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством** [**веб-портал**](http://10.61.43.123/rus/docs/Z1500000418#z27)**а «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).** 9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя) **в Государственную корпорацию**: для получения государственной услуги о присвоении статуса «специализированная» спортивным школам: 1) документ, удостоверяющий личность руководителя спортивной школы и (или) доверенность юридического лица – при обращении представителя спортивной школы (для идентификации); 2) ходатайство о присвоении статуса «специализированная» спортивной школе, подписанное руководителем спортивной школы с проставленной печатью спортивной школы; 3) копии правоустанавливающих документов на спортивный объект (помещение), принадлежащий спортивной школе, или договора аренды спортивного объекта (помещения), в котором занимаются спортом учащиеся спортивной школы; 4) копия действующего договора, заключенного между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменов спортивной школы; 5) справка о штатной численности спортивной школы с указанием количества тренерско-преподавательского состава, о составе спортсменов и тренеров-преподавателей с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), спортивных званий, спортивных результатов с приложением подтверждающих документов; 6) копии приказов о присвоении статуса «специализированное» отделениям спортивных школ; для получения государственной услуги о присвоении статуса «специализированное» отделениям спортивных школ: 1) документ, удостоверяющий личность руководителя спортивной школы и (или) доверенность юридического лица – при обращении представителя спортивной школы (для идентификации); 2) ходатайство о присвоении статуса «специализированное» отделениям спортивной школы, подписанное руководителем спортивной школы с проставленной печатью спортивной школы; 3) копии правоустанавливающих документов на спортивный объект (помещение), принадлежащий спортивной школе, в котором занимаются спортом учащиеся отделения по виду спорта или договора аренды спортивного объекта (помещения), заключенного спортивной школой, в котором занимаются спортом учащиеся отделения по виду спорта; 4) копия действующего договора, заключенного между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования учащихся отделения по виду спорта;  5) списки групп спортивного совершенствования с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лиц, занимающихся спортом, утвержденные местным исполнительным органом; 6) справка о штатной численности спортивной школы с указанием количества тренерско-преподавательского состава, о составе спортсменов и тренеров-преподавателей с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), спортивных званий, спортивных результатов с приложением подтверждающих документов. **Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица** **сотрудник услугодателя и работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».** **При приеме документов работник Государственной корпорации выдает расписку о приеме соответствующих документов.** **В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки, при предъявлении документа, удостоверяющего личность услугополучателя (либо его уполномоченного представителя).** **Государственная корпорация обеспечивает хранение результата оказания государственной услуги в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.**10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными приказом исполняющего обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 9 июня 2015 года № 209 «Об утверждении Правил присвоения статусов «специализированная» спортивным школам и «специализированное» отделениям спортивных школ» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11642);**3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;****4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.****11. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме согласно** [**приложению**](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z31) **к настоящему стандарту государственной услуги.****Глава** 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, **Государственной корпорации** и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги **12.** При обжаловании решений, действий (бездействий) сотрудников услугодателя жалоба направляется руководству услугодателя либо руководству соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата) по адресам, указанным на интернет-ресурсе Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства: www.sport.gov.kz в разделе «Государственные услуги».  Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата), а также посредством **портала**. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации) в канцелярии услугодателя либо соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата). **В случае некорректного обслуживания работником Государственной корпорации, жалоба направляется на имя руководства филиала, отдела Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе:** [**www.gov4c.kz**](http://www.gov4c.kz)**.** **Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).**Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателялибо соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата) подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата)**,** **Государственной корпорации** или портала. **Также информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника услугодателя, Государственной корпорации можно получить по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777 либо на портале.** **В случае электронного обращения через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).** В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. В жалобе указывается наименование юридического лица, почтовый адрес, исходящий номер и дата.**13.** В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.**Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания** **государственной услуги****14. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающим его жизнедеятельность, в случае необходимости, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.** **15**. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства: www.sport.gov.kz в разделе «Государственные услуги». **16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также Единого контакт-центра.**  **17.** Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя, либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.**Приложение** **к стандарту государственной услуги «Присвоение статусов «специализированная» спортивным школам и «специализированное» отделениям спортивных школ»****Форма** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(Фамилия, имя, отчество (при его****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****наличии) либо наименование****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организации услугополучателя)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(адрес услугополучателя)****Расписка****об отказе в приеме документов** | Протокол № 01-01-13/13-1 от 26.06.2017г. МВК по отбору государственных услуг, подлежащих оказанию через НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».Постановлением Правительства Республики Казахстанот 12 октября 2017 года № 637 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 983 «Об утверждении реестра государственных услуг» данная госуслуга будет оказываться на безальтернативной основе через Госкорпорацию в бумажном виде.Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах»п.2 статьи 20 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» подпункт 5) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» Постановлением Правительства Республики Казахстанот 12 октября 2017 года № 637 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 983 «Об утверждении реестра государственных услуг» данная госуслуга будет оказываться на безальтернативной основе через Госкорпорацию в бумажном виде.В связи с тем, что государственная услуга будет оказываться через Государственную корпорациюПункт 5 Правил деятельности Государственной корпорации «Правительство для граждан», утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52.Согласно Закону Республики Казахстан «Об информатизации» физические и юридические лица посредством компонента веб-портала «электронного правительства» могут официально взаимодействовать с государственными органами.Постановлением Правительства Республики Казахстанот 12 октября 2017 года № 637 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 983 «Об утверждении реестра государственных услуг» данная госуслуга будет оказываться на безальтернативной основе через Госкорпорацию в бумажном виде.Подпункт 12) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах»Пункт 18 Правил деятельности Государственной корпорации «Правительство для граждан», утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52Пункт 25 Правил деятельности Государственной корпорации «Правительство для граждан», утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52Приведено в соответствие с подпунктами 4) и 5) пункта 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».Абзац 2 пункта 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах», пункт 18 Правил деятельности Государственной корпорации «Правительство для граждан», утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52.Далее нумерация проекта стандарта измененаПриведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах»Согласно Закону Республики Казахстан «Об информатизации» физические и юридические лица посредством компонента веб-портала «электронного правительства» могут официально взаимодействовать с государственными органами.Пункт 12 Правил деятельности Единого контакт-центра, утвержденных приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 января 2016 года № 83.Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах»Приложение 3 к Правилам по разработке стандартов и регламентов государственных услуг, утвержденных приказом приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 декабря 2014 года № 126. |
| **в стандарте государственной услуги «Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях», утвержденном указанным приказом** |
| 27. | Приложение 8текст в правом верхнем углу приложениядополнить приложением 2 | Приложение 8к приказу Министра культуры и спорта Республики Казахстан    от 17 апреля 2015 года№ 139Стандарт государственной услуги «Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях»1. Общие положения1. Государственная услуга «Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях» (далее – государственная услуга).2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Министерство). 3. Государственная услуга [оказывается](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011445#z8) Комитетом по делам спорта и физической культуры Министерства (далее – услугодатель).Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через **канцелярию услугодателя**.2. Порядок оказания государственной услуги4. Срок оказания государственной услуги:1) с момента сдачи документов **услугодателю** – 25 (двадцать пять) календарных дней;**Отсутствует****Отсутствует**2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов **услугодателю** – **20 (двадцать)** минут;3) максимально допустимое время обслуживания **у услугодателя** – **30 (тридцать)** минут.5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.6. Результатом государственной услуги является уведомление о компенсационной выплате членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.**В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному** [**пунктом 9**](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z44) **настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.**Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.7. Государственная услуга оказывается физическому лицу (далее – услугополучатель) бесплатно.8. График работы – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.**Прием пакета документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания с 09:00 до 17:30 часов с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов.** 9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя):1) документ, удостоверяющий личность и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);2) заявление по форме, согласно приложению к настоящему стандарту;3) копию удостоверения личности либо паспорта лица, получившего спортивную травму или увечье;4) документ, подтверждающий участие на соответствующих международных спортивных соревнованиях;5) медицинское заключение с указанием диагноза по травме и увечью, полученным на международном спортивном соревновании, выданное Республиканским государственным казенным предприятием «Центр спортивной медицины и реабилитации» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства;6) документ, подтверждающий стоимость затрат на лечение и реабилитацию лица, получившего спортивную травму или увечье;7) справку о наличии лицевого счета.**Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов**.**Отсутствует** **Отсутствует** **Отсутствует** 10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 28 июля 2014 года № 292 «Об утверждении Правил компенсационных выплат членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9672). **Отсутствует** **Отсутствует** 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)услугодателя по вопросам оказания государственной услуги**11**. При обжаловании решений, действий (бездействий) сотрудников услугодателя жалоба направляется руководству услугодателя по адресу, указанному на интернет-ресурсе услугодателя: www.sport.gov.kz в разделе «Государственные услуги», либо руководству Министерства по адресу: г. Астана, Есильский район, проспект Мәңгілік ел, дом 8, здание «Дом министерств», подъезд № 15, кабинет 263, контактные телефоны: 8 (7172) 740429, 740454.Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства, а также посредством **веб-**портала **«электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал)**.Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации) в канцелярии услугодателя или Министерства.**Отсутствует** **Отсутствует** Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства или портала.**Отсутствует** **Отсутствует** В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.В жалобе указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, почтовый адрес, контактный телефон. **12**. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**13**. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.sport.gov.kz в разделе «Государственные услуги».**14**. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону услугодателя: 8 (7172) 741100, 741394 либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.Приложение к стандарту государственной услуги «Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях»**Отсутствует** | Приложение 8к приказу Министра культуры и спорта Республики Казахстан    от 17 апреля 2015 года№ 139Стандарт государственной услуги «Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях»**Глава** 1. Общие положения1. Государственная услуга «Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях» (далее – государственная услуга).2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Министерство).  3. Государственная услуга [оказывается](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011445#z8) Комитетом по делам спорта и физической культуры Министерства (далее – услугодатель). Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через **Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация** [**«Правительство для граждан»**](http://10.61.43.123/rus/docs/V1600013248#z8) **(далее – Государственная корпорация)**.**Глава** 2. Порядок оказания государственной услуги4. Срок оказания государственной услуги: 1) с момента сдачи документов в **Государственную корпорацию** – 25 (двадцать пять) календарных дней; **При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.**  **Услугодатель представляет результат оказания государственной услуги в Государственную корпорацию за день до окончания срока оказания государственной услуги;**  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов **в Государственную корпорацию** – **15 (пятнадцать)** минут; 3) максимально допустимое время обслуживания **в Государственной корпорации** – **15 (пятнадцать)** минут.5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.6. Результатом государственной услуги является уведомление о компенсационной выплате членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.**Исключен** Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.7. Государственная услуга оказывается физическому лицу (далее – услугополучатель) бесплатно.8. График работы: **1) услугодателя** – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан; **2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.** **Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя, в порядке «электронной» очереди без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством** [**веб-портал**](http://10.61.43.123/rus/docs/Z1500000418#z27)**а «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).**9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя) **в Государственную корпорацию**: 1) документ, удостоверяющий личность и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); 2) заявление по форме, согласно приложению к настоящему стандарту; 3) копию удостоверения личности либо паспорта лица, получившего спортивную травму и увечье; 4) документ, подтверждающий участие на соответствующих международных спортивных соревнованиях; 5) медицинское заключение с указанием диагноза по травме и увечью, полученным на международном спортивном соревновании, выданное Республиканским государственным казенным предприятием «Центр спортивной медицины и реабилитации» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства; 6) документ, подтверждающий стоимость затрат на лечение и реабилитацию лица, получившего спортивную травму и увечье; 7) справку о наличии лицевого счета. **Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, сотрудник услугодателя и работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».** **При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю и выдает расписку о приеме соответствующих документов.** **В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки, при предъявлении документа, удостоверяющего личность услугополучателя (либо его уполномоченного представителя).** **Государственная корпорация обеспечивает хранение результата оказания государственной услуги в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.**10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 28 июля 2014 года № 292 «Об утверждении Правил компенсационных выплат членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9672);**3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;****4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.** **11. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме согласно** [**приложению**](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z31) **2 к настоящему стандарту государственной услуги.****Глава** 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, **Государственной корпорации и (или) их работников** по вопросам оказания государственной услуги **12**. При обжаловании решений, действий (бездействий) сотрудников услугодателя жалоба направляется руководству услугодателя по адресу, указанному на интернет-ресурсе услугодателя: www.sport.gov.kz в разделе «Государственные услуги», либо руководству Министерства по адресу: г. Астана, Есильский район, проспект Мәңгілік Ел, дом 8, здание «Дом министерств», подъезд № 15, кабинет 263, контактные телефоны: 8 (7172) 740429, 740454. Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства, а также посредством **портала**. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации) в канцелярии услугодателя или Министерства. **В случае некорректного обслуживания работником Государственной корпорации, жалоба направляется на имя руководства филиала, отдела Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе:** [**www.gov4c.kz**](http://www.gov4c.kz)**.** **Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).** Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или **Государственной корпорации**, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства, **Государственной корпорации** или портала. **Также информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника услугодателя, Государственной корпорации можно получить по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777 либо на портале.** **В случае электронного обращения через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).** В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. В жалобе указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, почтовый адрес, контактный телефон.**13**. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.**Глава 4.** Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, **в том числе через Государственную корпорацию** **14. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающим его жизнедеятельность, в случае необходимости, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.** **15.** Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.sport.gov.kz в разделе «Государственные услуги». **16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также Единого контакт-центра.** **17.** Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону услугодателя: 8 (7172) 741100, 741394 либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.Приложение **1**к стандарту государственной услуги «Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях»**Приложение 2** **к стандарту государственной услуги «Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях»****Форма** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(Фамилия, имя, отчество (при его****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****наличии) либо наименование****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организации услугополучателя)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(адрес услугополучателя)****Расписка****об отказе в приеме документов** | Протокол № 01-01-13/13-1 от 26.06.2017г. МВК по отбору государственных услуг, подлежащих оказанию через НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».Постановлением Правительства Республики Казахстанот 12 октября 2017 года № 637 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 983 «Об утверждении реестра государственных услуг» данная госуслуга будет оказываться на безальтернативной основе через Госкорпорацию в бумажном виде.Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах».пункт 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».подпункт 5) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» Постановлением Правительства Республики Казахстанот 12 октября 2017 года № 637 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 983 «Об утверждении реестра государственных услуг» данная госуслуга будет оказываться на безальтернативной основе через Госкорпорацию в бумажном виде.В связи с тем, что государственная услуга будет оказываться через Государственную корпорацию.Пункт 5 Правил деятельности Государственной корпорации «Правительство для граждан», утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52.Согласно Закону Республики Казахстан «Об информатизации» физические и юридические лица посредством компонента веб-портала «электронного правительства» могут официально взаимодействовать с государственными органами.Постановлением Правительства Республики Казахстанот 12 октября 2017 года № 637 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 983 «Об утверждении реестра государственных услуг» данная госуслуга будет оказываться на безальтернативной основе через Госкорпорацию в бумажном виде.Подпункт 12) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах»Пункт 18 Правил деятельности Государственной корпорации «Правительство для граждан», утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52Пункт 25 Правил деятельности Государственной корпорации «Правительство для граждан», утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52Приведено в соответствие с подпунктами 4) и 5) пункта 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».Абзац 2 пункта 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах», пункт 18 Правил деятельности Государственной корпорации «Правительство для граждан», утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52.Далее нумерация проекта стандарта измененаПриведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах»Согласно Закону Республики Казахстан «Об информатизации» физические и юридические лица посредством компонента веб-портала «электронного правительства» могут официально взаимодействовать с государственными органами.Пункт 12 Правил деятельности Единого контакт-центра, утвержденных приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 января 2016 года № 83.Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах»В связи с тем, что стандарт дополнен приложением изменена нумерация.Приложение 3 к Правилам по разработке стандартов и регламентов государственных услуг, утвержденных приказом приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 декабря 2014 года № 126. |
| **в стандарте государственной услуги «Выдача жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр», утвержденном указанным приказом** |
| 28. | Приложение 9текст в правом верхнем углу приложениядополнить приложением 2 | Приложение 9к приказу Министра финансовРеспублики Казахстан    от 17 апреля 2015 года№ 139Стандарт государственной услуги «Выдача жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр»1. Общие положения1. Государственная услуга «Выдача жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр» (далее – государственная услуга).2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Министерство). 3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения в области физической культуры и спорта (далее – услугодатель).Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через **канцелярию услугодателя**.2. Порядок оказания государственной услуги4. Срок оказания государственной услуги:1) с момента сдачи документов **услугодателю**:1 этап: решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилища – 8 (восемь) рабочих дней;2 этап: выдача жилища – не позднее 6 (шесть) месяцев со дня поступления целевых текущих трансфертов;**Отсутствует** **Отсутствует** 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов **услугодателю** – **20** (**двадцать**) минут;3) максимально допустимое время обслуживания **у услугодателя** – **30** (**тридцать**) минут. 5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.6. Результатом государственной услуги является:1 этап: положительный результат оказания государственной услуги, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги;2 этап: документ, устанавливающий право собственности на жилище.**В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному** [**пунктом 9**](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z44) **настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.**Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.7. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – услугополучатель) бесплатно.8. График работы – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.Прием пакета документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания с 09:00 до 17:30 часов с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов. 9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя) **к услугодателю**:1) документ, удостоверяющий личность и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);2) заявление о предоставлении жилища, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги; 3) нотариально засвидетельствованная копия удостоверения личности услугодателя;4) копия протокола соревнований, подтверждающего звание чемпиона или призера Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр соответственно от Олимпийского, Паралимпийского и Сурдлимпийского комитетов.Примечание: заявление услугополучателем подается в течение месяца со дня завершения Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр.**При сдаче услугополучателем, указанных в настоящем пункте документов услугодателю, подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.****Отсутствует** **Отсутствует** **Отсутствует** 10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным статьей 47 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года «О физической культуре и спорте».**Отсутствует** **Отсутствует** **Отсутствует** 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги**11**. При обжаловании решений, действий (бездействий) сотрудников услугодателя жалоба направляется руководству услугодателя либо руководству соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата) по адресам, указанным в [пункте 1](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500012841#z23)3 настоящего стандарта государственной услуги. Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата), а также посредством **веб-портал «электронного правительства»** [**www.egov.kz**](http://www.egov.kz) **(далее - портал)**.Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации) в канцелярии услугодателя.**Отсутствует****Отсутствует**Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или портала.**Отсутствует****Отсутствует**В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.В жалобе указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, почтовый адрес, контактный телефон. **12**. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.4. Иные требования с учетом особенностей оказаниягосударственной услуги**13**. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства: www.sport.gov.kz в разделе «Государственные услуги».**14**. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.Приложение к стандарту государственной услуги «Выдача жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр»**Отсутствует**  | Приложение 9к приказу Министра финансовРеспублики Казахстан    от 17 апреля 2015 года№ 139Стандарт государственной услуги «Выдача жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр»**Глава** 1. Общие положения1. Государственная услуга «Выдача жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр» (далее – государственная услуга).2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Министерство).  3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения в области физической культуры и спорта (далее – услугодатель).Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через **Некоммерческое** **акционерное общество «Государственная корпорация** [**«Правительство для граждан»**](http://10.61.43.123/rus/docs/V1600013248#z8) **(далее – Государственная корпорация)**.**Глава** 2. Порядок оказания государственной услуги 4. Срок оказания государственной услуги: 1) с момента сдачи документов **в Государственную корпорацию**: 1 этап: решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилища – 8 (восемь) рабочих дней; 2 этап: выдача жилища – не позднее 6 (шесть) месяцев со дня поступления целевых текущих трансфертов; **При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.**  **Услугодатель представляет результат оказания государственной услуги в Государственную корпорацию за день до окончания срока оказания государственной услуги;**  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов **в Государственную корпорацию** – **15 (пятнадцать)** минут; 3) максимально допустимое время обслуживания **в Государственной корпорации** – **15 (пятнадцать)** минут.5. Форма оказания государственной услуги:бумажная.6. Результатом государственной услуги является:1 этап: положительный результат оказания государственной услуги, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги;2 этап: документ, устанавливающий право собственности на жилище.**Исключен** Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.7. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – услугополучатель) бесплатно.8. График работы: **1) услугодателя** – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан; **2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.** **Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя, в порядке «электронной» очереди без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством** [**веб-портал**](http://10.61.43.123/rus/docs/Z1500000418#z27)**а «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).**9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя) **в Государственную корпорацию**: 1) документ, удостоверяющий личность и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); 2) заявление о предоставлении жилища, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;  3) нотариально засвидетельствованная копия удостоверения личности услугодателя; 4) копия протокола соревнований, подтверждающего звание чемпиона или призера Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр соответственно от Олимпийского, Паралимпийского и Сурдлимпийского комитетов. Примечание: заявление услугополучателем подается в течение месяца со дня завершения Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр. **Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, сотрудник услугодателя и работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».** **При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю и выдает расписку о приеме соответствующих документов.** **В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки, при предъявлении документа, удостоверяющего личность услугополучателя (либо его уполномоченного представителя).** **Государственная корпорация обеспечивает хранение результата оказания государственной услуги в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.**10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным статьей 47 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года «О физической культуре и спорте»;**3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;****4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.****11. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме согласно** [**приложению**](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z31) **к настоящему стандарту государственной услуги.****Глава** 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, **Государственной корпорации и (или) их работников** по вопросам оказания государственной услуги**12**. При обжаловании решений, действий (бездействий) сотрудников услугодателя жалоба направляется руководству услугодателя либо руководству соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата) по адресам, указанным в [пункте 1](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500012841#z23)3 настоящего стандарта государственной услуги. Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата), а также посредством **портала**. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации) в канцелярии услугодателя **или местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата)**. **В случае некорректного обслуживания работником Государственной корпорации, жалоба направляется на имя руководства филиала, отдела Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе:** [**www.gov4c.kz**](http://www.gov4c.kz)**.** **Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).**Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, **либо соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата)** **или Государственной корпорации**, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, **соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата), Государственной корпорации** или портала. **Также информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника услугодателя, Государственной корпорации можно получить по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777 либо на портале.** **В случае электронного обращения через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).** В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.В жалобе указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, почтовый адрес, контактный телефон. **13**. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе через Государственную корпорацию**14. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающим его жизнедеятельность, в случае необходимости, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.** **15.** Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства: www.sport.gov.kz в разделе «Государственные услуги». **16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также Единого контакт-центра.** **17.** Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя, либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.Приложение **1**к стандарту государственной услуги «Выдача жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр»**Приложение 2** **к стандарту государственной услуги « Выдача жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр »****Форма** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(Фамилия, имя, отчество (при его****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****наличии) либо наименование****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организации услугополучателя)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(адрес услугополучателя)****Расписка****об отказе в приеме документов** | Протокол № 01-01-13/13-1 от 26.06.2017г. МВК по отбору государственных услуг, подлежащих оказанию через НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».Постановлением Правительства Республики Казахстанот 12 октября 2017 года № 637 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 983 «Об утверждении реестра государственных услуг» данная госуслуга будет оказываться на безальтернативной основе через Госкорпорацию в бумажном виде.Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах».Пункт 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».Подпункт 5) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».В связи с тем, что государственная услуга будет оказываться через Государственную корпорацию.Пункт 5 Правил деятельности Государственной корпорации «Правительство для граждан», утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52.Согласно Закону Республики Казахстан «Об информатизации» физические и юридические лица посредством компонента веб-портала «электронного правительства» могут официально взаимодействовать с государственными органами.Постановлением Правительства Республики Казахстанот 12 октября 2017 года № 637 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 983 «Об утверждении реестра государственных услуг» данная госуслуга будет оказываться на безальтернативной основе через Госкорпорацию в бумажном виде.Подпункт 12) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах»Пункт 18 Правил деятельности Государственной корпорации «Правительство для граждан», утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52Пункт 25 Правил деятельности Государственной корпорации «Правительство для граждан», утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52Приведено в соответствие с подпунктами 4) и 5) пункта 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».Абзац 2 пункта 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах», пункт 18 Правил деятельности Государственной корпорации «Правительство для граждан», утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52.Далее нумерация проекта стандарта измененаПриведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах»Согласно Закону Республики Казахстан «Об информатизации» физические и юридические лица посредством компонента веб-портала «электронного правительства» могут официально взаимодействовать с государственными органами.Пункт 12 Правил деятельности Единого контакт-центра, утвержденных приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 января 2016 года № 83.Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах»В связи с тем, что стандарт дополнен приложением изменена нумерация.Приложение 3 к Правилам по разработке стандартов и регламентов государственных услуг, утвержденных приказом приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 декабря 2014 года № 126. |
| **в приказе Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года № 140 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере лотерейной деятельности и игорного бизнеса» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11307** |
| 29. | заголовок [приказа](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011188#z1) | Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере лотерейной деятельности и игорного бизнеса | Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере игорного бизнеса | Исключена из Реестра государственных услуг |
| **в стандарте государственной услуги «Выдача лицензии на занятие деятельностью казино»,****утвержденном указанным приказом:** |
| 30. | заголовок главы 1 | 1. Общие положения | **Глава** 1. Общие положения | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 31. | заголовок главы 2 | 2. Порядок оказания государственной услуги | **Глава** 2. Порядок оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 32. | заголовок главы 3 | 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг | **Глава** 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 33. | заголовок главы 4 | 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | **Глава** 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| **в стандарте государственной услуги «Выдача лицензии на занятие деятельностью зала игровых автоматов»,** **утвержденном указанным приказом:** |
| 34. | заголовок главы 1 | 1. Общие положения | **Глава** 1. Общие положения | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 35. | заголовок главы 2 | 2. Порядок оказания государственной услуги | **Глава** 2. Порядок оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 36. | заголовок главы 3 | 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг | **Глава** 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 37. | заголовок главы 4 | 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | **Глава** 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| **в стандарте государственной услуги «Выдача лицензии на занятие деятельностью букмекерской конторы»,** **утвержденном указанным приказом:** |
| 38. | заголовок главы 1 | 1. Общие положения | **Глава** 1. Общие положения | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 39. | заголовок главы 2 | 2. Порядок оказания государственной услуги | **Глава** 2. Порядок оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 40. | заголовок главы 3 | 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг | **Глава** 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 41. | заголовок главы 4 | 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | **Глава** 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| **в стандарте государственной услуги «Выдача лицензии на занятие деятельностью тотализатора»,****утвержденном указанным приказом:** |
| 42. | заголовок главы 1 | 1. Общие положения | **Глава** 1. Общие положения | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 43. | заголовок главы 2 | 2. Порядок оказания государственной услуги | **Глава** 2. Порядок оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 44. | заголовок главы 3 | 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг | **Глава** 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 45. | заголовок главы 4 | 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | **Глава** 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| в приказе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 28 июля 2014 года № 292 «Об утверждении Правил компенсационных выплат членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях» |
| **в Правилах компенсационных выплат членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях,** **утвержденных указанным приказом** |
| 46. | пункт 4 |  4. Компенсационные выплаты – денежные выплаты, связанные с возмещением стоимости затрат на лечение и [реабилитацию](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500010678#z19) лица, получившего спортивную травму **или** увечье на международных спортивных соревнованиях. |  4. Компенсационные выплаты – денежные выплаты, связанные с возмещением стоимости затрат на лечение и [реабилитацию](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500010678#z19) лица, получившего спортивную травму **и** увечье на международных спортивных соревнованиях. | Приведение в соответствие с подпунктом 34) статьи 7 Закона Республики Казахстан «О физической культуре и спорте» |
| 47. | пункт 5 |  5. Для получения компенсационных выплат, лицо, получившее спортивную травму и увечье на международном спортивном соревновании, либо его представитель по доверенности (далее - заявитель), направляет в уполномоченный орган следующий документы: 1) заявление по форме, согласно [приложению](http://10.61.43.123/rus/docs/V1400009672#z34) к настоящим Правилам; 2) копия удостоверения личности либо паспорта лица, получившего спортивную травму **или** увечье; 3) документ, подтверждающий участие на соответствующих международных спортивных соревнованиях; 4) медицинское заключение с указанием диагноза по травме и увечью, полученным на международном спортивном соревновании, выданное Республиканским государственным казенным предприятием «Центр спортивной медицины и реабилитации» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан; 5) документ, подтверждающий стоимость затрат на лечение и реабилитацию лица, получившего спортивную травму и увечье; 6) справку о наличии лицевого счета. |  5. Для получения компенсационных выплат, лицо, получившее спортивную травму и увечье на международном спортивном соревновании, либо его представитель по доверенности (далее - заявитель), направляет в уполномоченный орган следующий документы: 1) заявление по форме, согласно [приложению](http://10.61.43.123/rus/docs/V1400009672#z34) к настоящим Правилам; 2) копия удостоверения личности либо паспорта лица, получившего спортивную травму **и** увечье; 3) документ, подтверждающий участие на соответствующих международных спортивных соревнованиях; 4) медицинское заключение с указанием диагноза по травме и увечью, полученным на международном спортивном соревновании, выданное Республиканским государственным казенным предприятием «Центр спортивной медицины и реабилитации» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан; 5) документ, подтверждающий стоимость затрат на лечение и реабилитацию лица, получившего спортивную травму и увечье; 6) справку о наличии лицевого счета. | Приведение в соответствие с подпунктом 34) статьи 7 Закона Республики Казахстан «О физической культуре и спорте» |