**СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА**

**к проекту приказа Министра культуры и спорта Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнения в некоторые приказы Министра культуры и спорта Республики Казахстан»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Структур-ный элемент** | **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** | **Обоснование** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **в приказе Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года № 139 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере физической культуры и спорта»** | | | | |
| 1. | Пункт 1 | 1. Утвердить прилагаемые:  1) стандарт государственной услуги «Аккредитация республиканских и региональных спортивных федераций», согласно [приложению 1](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z6) к настоящему приказу;  2) cтандарт государственной услуги «Аккредитация местных спортивных федераций», согласно [приложению 2](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z32) к настоящему приказу;  3) стандарт государственной услуги «Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам», согласно [приложению 3](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z55) к настоящему приказу;  4) стандарт государственной услуги «Присвоение спортивных званий: «Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан», «мастер спорта международного класса Республики Казахстан», «мастер спорта Республики Казахстан», «Заслуженный тренер Республики Казахстан» и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации высшей категории, тренер среднего уровня квалификации высшей категории, методист высшего уровня квалификации высшей категории, методист среднего уровня квалификации высшей категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории, национальный спортивный судья высшей категории, национальный спортивный судья», согласно [приложению 4](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z80) к настоящему приказу;  5) стандарт государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «кандидат в мастера спорта Республики Казахстан», спортсмен 1 разряда и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации первой категории, тренер среднего уровня квалификации первой категории, методист высшего уровня квалификации первой категории, методист среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, спортивный судья первой категории», согласно [приложению 5](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z109) к настоящему приказу;  6) стандарт государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов: спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда спортсмен 3 юношеского разряда и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй категории, методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, спортивный судья», согласно [приложению 6](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z136) к настоящему приказу;  7) стандарт государственной услуги «Присвоение статусов «специализированная» спортивным школам и «специализированное» отделениям спортивных школ» согласно приложению 7 к настоящему приказу;  8) стандарт государственной услуги «Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях» согласно приложению 8 к настоящему приказу;  9) стандарт государственной услуги «Выдача жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр» согласно приложению 9 к настоящему приказу**.**  **отсутствует** | 1. Утвердить прилагаемые:  1) стандарт государственной услуги «Аккредитация республиканских и региональных спортивных федераций», согласно [приложению 1](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z6) к настоящему приказу;  2) cтандарт государственной услуги «Аккредитация местных спортивных федераций», согласно [приложению 2](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z32) к настоящему приказу;  3) стандарт государственной услуги «Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам», согласно [приложению 3](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z55) к настоящему приказу;  4) стандарт государственной услуги «Присвоение спортивных званий: «Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан», «мастер спорта международного класса Республики Казахстан», «мастер спорта Республики Казахстан», «Заслуженный тренер Республики Казахстан» и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации высшей категории, тренер среднего уровня квалификации высшей категории, методист высшего уровня квалификации высшей категории, методист среднего уровня квалификации высшей категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории, национальный спортивный судья высшей категории, национальный спортивный судья», согласно [приложению 4](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z80) к настоящему приказу;  5) стандарт государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «кандидат в мастера спорта Республики Казахстан», спортсмен 1 разряда и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации первой категории, тренер среднего уровня квалификации первой категории, методист высшего уровня квалификации первой категории, методист среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, спортивный судья первой категории», согласно [приложению 5](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z109) к настоящему приказу;  6) стандарт государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов: спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда спортсмен 3 юношеского разряда и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй категории, методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, спортивный судья», согласно [приложению 6](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z136) к настоящему приказу;  7) стандарт государственной услуги «Присвоение статусов «специализированная» спортивным школам и «специализированное» отделениям спортивных школ» согласно приложению 7 к настоящему приказу;  8) стандарт государственной услуги «Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях» согласно приложению 8 к настоящему приказу;  9) стандарт государственной услуги «Выдача жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр» согласно приложению 9 к настоящему приказу**;**  **10) стандарт государственной услуги «Признание видов спорта, спортивных дисциплин» согласно приложению 10 к настоящему приказу.** | Постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2017 года № 637 «О внесении изменений и дополнений в постановление  Правительства Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 983 «Об утверждении реестра государственных услуг» Реестр государственных услуг дополнен новой государственной услугой (661-4 «Признание видов спорта, спортивных дисциплин»). |
| **в стандарте государственной услуги «Аккредитация республиканских и региональных спортивных федераций»,**  **утвержденном указанным приказом:** | | | | |
| 2. | заголовок главы 1 | 1. Общие положения | **Глава** 1. Общие положения | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 3. | заголовок главы 2 | 2. Порядок оказания государственной услуги | **Глава** 2. Порядок оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 4. | заголовок главы 3 | 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги | **Глава** 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 5. | заголовок главы 4 | 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | **Глава** 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| **в стандарте государственной услуги «Аккредитация местных спортивных федераций», утвержденном указанным приказом:** | | | | |
| 6. | заголовок главы 1 | 1. Общие положения | **Глава** 1. Общие положения | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 7. | заголовок главы 2 | 2. Порядок оказания государственной услуги | **Глава** 2. Порядок оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 8. | заголовок главы 3 | 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги | **Глава** 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 9. | заголовок главы 4 | 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | **Глава** 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| **в стандарте государственной услуги «Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам», утвержденном указанным приказом:** | | | | |
| 10. | заголовок главы 1 | 1. Общие положения | **Глава** 1. Общие положения | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 11. | заголовок главы 2 | 2. Порядок оказания государственной услуги | **Глава** 2. Порядок оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 12. | заголовок главы 3 | 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги | **Глава** 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 13. | заголовок главы 4 | 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | **Глава** 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| **в стандарте государственной услуги «Присвоение спортивных званий: «Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан», «мастер спорта международного класса Республики Казахстан», «мастер спорта Республики Казахстан», «Заслуженный тренер Республики Казахстан» и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации высшей категории, тренер среднего уровня квалификации высшей категории, методист высшего уровня квалификации высшей категории, методист среднего уровня квалификации высшей категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории, национальный спортивный судья высшей категории, национальный спортивный судья», утвержденном указанным приказом:** | | | | |
| 14. | заголовок главы 1 | 1. Общие положения | **Глава** 1. Общие положения | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 15. | заголовок главы 2 | 2. Порядок оказания государственной услуги | **Глава** 2. Порядок оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 16. | заголовок главы 3 | 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги | **Глава** 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 17. | заголовок главы 4 | 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | **Глава** 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| **в стандарте государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «кандидат в мастера спорта Республики Казахстан», спортсмен 1 разряда и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации первой категории, тренер среднего уровня квалификации первой категории, методист высшего уровня квалификации первой категории, методист среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, спортивный судья первой категории», утвержденном указанным приказом:** | | | | |
| 18. | заголовок главы 1 | 1. Общие положения | **Глава** 1. Общие положения | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 19. | заголовок главы 2 | 2. Порядок оказания государственной услуги | **Глава** 2. Порядок оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 20. | заголовок главы 3 | 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги | **Глава** 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 21. | заголовок главы 4 | 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | **Глава** 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| **в стандарте государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов: спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда спортсмен 3 юношеского разряда и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй категории, методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, спортивный судья», утвержденном указанным приказом:** | | | | |
| 22. | заголовок главы 1 | 1. Общие положения | **Глава** 1. Общие положения | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 23. | заголовок главы 2 | 2. Порядок оказания государственной услуги | **Глава** 2. Порядок оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 24. | заголовок главы 3 | 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги | **Глава** 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 25. | заголовок главы 4 | 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | **Глава** 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| **в стандарте государственной услуги**  **«Присвоение статусов «специализированная» спортивным школам и «специализированное» отделениям спортивных школ», утвержденном указанным приказом:** | | | | |
| 26. | Приложение 7  Дополнить приложением | Приложение 7  к приказу Министра культуры и спорта Республики Казахстан     от 17 апреля 2015 года  № 139  Стандарт государственной услуги  «Присвоение статусов «специализированная» спортивным школам и «специализированное» отделениям спортивных школ»  1. Общие положения  1. Государственная услуга «Присвоение статусов «специализированная» спортивным школам и «специализированное» отделениям спортивных школ» (далее – государственная услуга).  2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Министерство).  3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами области, города республиканского значения, столицы в области физической культуры и спорта (далее – услугодатель).  Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через **канцелярию услугодателя**.  2. Порядок оказания государственной услуги  4. Срок оказания государственной услуги:  1) с момента сдачи документов **услугодателю** – 30 (тридцать) календарных дней;  **Отсутствует**  **Отсутствует**  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов **услугодателю** – **20** (**двадцать**) минут;  3) максимально допустимое время обслуживания **у услугодателя** – **30** (**тридцать**) минут.  5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.  6. Результатом государственной услуги является копия решения о присвоении статуса «специализированная» спортивным школам, «специализированное» отделениям спортивных школ (далее – копия приказа), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.  **В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному** [**пунктом 9**](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z44) **настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.**  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.  7. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – услугополучатель) бесплатно.  8. График работы – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.  **Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания с 09:00 до 17:30 часов с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов.**  **Отсутствует**  9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя) **к услугодателю**:  для получения государственной услуги о присвоении статуса «специализированная» спортивным школам:  1) документ, удостоверяющий личность руководителя спортивной школы и (или) доверенность юридического лица – при обращении представителя спортивной школы (для идентификации);  2) ходатайство о присвоении статуса «специализированная» спортивной школе, подписанное руководителем спортивной школы с проставленной печатью спортивной школы;  3) копии правоустанавливающих документов на спортивный объект (помещение), принадлежащий спортивной школе, или договора аренды спортивного объекта (помещения), в котором занимаются спортом учащиеся спортивной школы;  4) копия действующего договора, заключенного между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменов спортивной школы;  5) справка о штатной численности спортивной школы с указанием количества тренерско-преподавательского состава, о составе спортсменов и тренеров-преподавателей с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), спортивных званий, спортивных результатов с приложением подтверждающих документов;  6) копии приказов о присвоении статуса «специализированное» отделениям спортивных школ;  для получения государственной услуги о присвоении статуса «специализированное» отделениям спортивных школ:  1) документ, удостоверяющий личность руководителя спортивной школы и (или) доверенность юридического лица – при обращении представителя спортивной школы (для идентификации);  2) ходатайство о присвоении статуса «специализированное» отделениям спортивной школы, подписанное руководителем спортивной школы с проставленной печатью спортивной школы;  3) копии правоустанавливающих документов на спортивный объект (помещение), принадлежащий спортивной школе, в котором занимаются спортом учащиеся отделения по виду спорта или договора аренды спортивного объекта (помещения), заключенного спортивной школой, в котором занимаются спортом учащиеся отделения по виду спорта;  4) копия действующего договора, заключенного между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования учащихся отделения по виду спорта;  5) списки групп спортивного совершенствования с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лиц, занимающихся спортом, утвержденные местным исполнительным органом;  6) справка о штатной численности спортивной школы с указанием количества тренерско-преподавательского состава, о составе спортсменов и тренеров-преподавателей с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), спортивных званий, спортивных результатов с приложением подтверждающих документов.  **При сдаче услугополучателем, указанных в настоящем пункте документов услугодателю, подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.**  **Отсутствует**  **Отсутствует**  **Отсутствует**  **Отсутствует**  10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:  1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными приказом исполняющего обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 9 июня 2015 года № 209 «Об утверждении Правил присвоения статусов «специализированная» спортивным школам и «специализированное» отделениям спортивных школ» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11642).  **Отсутствует**    **Отсутствует**  **Отсутствует**  3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги  **11.** При обжаловании решений, действий (бездействий) сотрудников услугодателя жалоба направляется руководству услугодателя либо руководству соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата) по адресам, указанным на интернет-ресурсе Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства: www.sport.gov.kz в разделе «Государственные услуги».  Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата), а также посредством веб-**портала** «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).  Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации) в канцелярии услугодателя либо соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата).  **Отсутствует**  **Отсутствует**  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя либо соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата) подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.  Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата) или портала.  **Отсутствует**  **Отсутствует**  В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.  В жалобе указывается наименование юридического лица, почтовый адрес, исходящий номер и дата.  **12.** В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  4. Иные требования с учетом особенностей оказания  государственной услуги  **13**. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства: www.sport.gov.kz в разделе «Государственные услуги».  **14**. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя, либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.  **Отсутствует** | Приложение 7  к приказу Министра культуры и спорта Республики Казахстан     от 17 апреля 2015 года  № 139  Стандарт государственной услуги  «Присвоение статусов «специализированная» спортивным школам и «специализированное» отделениям спортивных школ»  **Глава** 1. Общие положения  1. Государственная услуга «Присвоение статусов «специализированная» спортивным школам и «специализированное» отделениям спортивных школ» (далее – государственная услуга).  2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Министерство).  3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами области, города республиканского значения, столицы в области физической культуры и спорта (далее – услугодатель).  Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через **Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация** [**«Правительство для граждан»**](http://10.61.43.123/rus/docs/V1600013248#z8) **(далее – Государственная корпорация)**.  **Глава** 2. Порядок оказания государственной услуги  4. Срок оказания государственной услуги:  1) с момента сдачи документов **в Государственную корпорацию** – 30 (тридцать) календарных дней.  **При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.**  **Услугодатель представляет результат оказания государственной услуги в Государственную корпорацию за день до окончания срока оказания государственной услуги;**  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов **в** **Государственную корпорацию** – **15 (пятнадцать)** минут;  3) максимально допустимое время обслуживания **в Государственной корпорации** – **15 (пятнадцать)** минут.  5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.  6. Результатом государственной услуги является копия решения о присвоении статуса «специализированная» спортивным школам, «специализированное» отделениям спортивных школ (далее – копия приказа), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.  **Исключена**  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.  7. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – услугополучатель) бесплатно.  8. График работы**:**  **1) услугодателя** – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;  **2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.**  **Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя, в порядке «электронной» очереди без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством** [**веб-портал**](http://10.61.43.123/rus/docs/Z1500000418#z27)**а «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).**  9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя) **в Государственную корпорацию**:  для получения государственной услуги о присвоении статуса «специализированная» спортивным школам:  1) документ, удостоверяющий личность руководителя спортивной школы и (или) доверенность юридического лица – при обращении представителя спортивной школы (для идентификации);  2) ходатайство о присвоении статуса «специализированная» спортивной школе, подписанное руководителем спортивной школы с проставленной печатью спортивной школы;  3) копии правоустанавливающих документов на спортивный объект (помещение), принадлежащий спортивной школе, или договора аренды спортивного объекта (помещения), в котором занимаются спортом учащиеся спортивной школы;  4) копия действующего договора, заключенного между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменов спортивной школы;  5) справка о штатной численности спортивной школы с указанием количества тренерско-преподавательского состава, о составе спортсменов и тренеров-преподавателей с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), спортивных званий, спортивных результатов с приложением подтверждающих документов;  6) копии приказов о присвоении статуса «специализированное» отделениям спортивных школ;  для получения государственной услуги о присвоении статуса «специализированное» отделениям спортивных школ:  1) документ, удостоверяющий личность руководителя спортивной школы и (или) доверенность юридического лица – при обращении представителя спортивной школы (для идентификации);  2) ходатайство о присвоении статуса «специализированное» отделениям спортивной школы, подписанное руководителем спортивной школы с проставленной печатью спортивной школы;  3) копии правоустанавливающих документов на спортивный объект (помещение), принадлежащий спортивной школе, в котором занимаются спортом учащиеся отделения по виду спорта или договора аренды спортивного объекта (помещения), заключенного спортивной школой, в котором занимаются спортом учащиеся отделения по виду спорта;  4) копия действующего договора, заключенного между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования учащихся отделения по виду спорта;  5) списки групп спортивного совершенствования с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лиц, занимающихся спортом, утвержденные местным исполнительным органом;  6) справка о штатной численности спортивной школы с указанием количества тренерско-преподавательского состава, о составе спортсменов и тренеров-преподавателей с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), спортивных званий, спортивных результатов с приложением подтверждающих документов.  **Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица** **сотрудник услугодателя и работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».**  **При приеме документов работник Государственной корпорации выдает расписку о приеме соответствующих документов.**  **В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки, при предъявлении документа, удостоверяющего личность услугополучателя (либо его уполномоченного представителя).**  **Государственная корпорация обеспечивает хранение результата оказания государственной услуги в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.**  10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:  1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными приказом исполняющего обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 9 июня 2015 года № 209 «Об утверждении Правил присвоения статусов «специализированная» спортивным школам и «специализированное» отделениям спортивных школ» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11642);  **3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;**  **4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.**  **11. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме согласно** [**приложению**](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z31) **к настоящему стандарту государственной услуги.**  **Глава** 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, **Государственной корпорации** и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги  **12.** При обжаловании решений, действий (бездействий) сотрудников услугодателя жалоба направляется руководству услугодателя либо руководству соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата) по адресам, указанным на интернет-ресурсе Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства: www.sport.gov.kz в разделе «Государственные услуги».  Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата), а также посредством **портала**.  Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации) в канцелярии услугодателя либо соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата).  **В случае некорректного обслуживания работником Государственной корпорации, жалоба направляется на имя руководства филиала, отдела Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе:** [**www.gov4c.kz**](http://www.gov4c.kz)**.**  **Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).**  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателялибо соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата) подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.  Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата)**,** **Государственной корпорации** или портала.  **Также информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника услугодателя, Государственной корпорации можно получить по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777 либо на портале.**  **В случае электронного обращения через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).**  В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.  В жалобе указывается наименование юридического лица, почтовый адрес, исходящий номер и дата.  **13.** В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  **государственной услуги**  **14. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающим его жизнедеятельность, в случае необходимости, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.**  **15**. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства: www.sport.gov.kz в разделе «Государственные услуги».  **16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также Единого контакт-центра.**  **17.** Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя, либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.  **Приложение**  **к стандарту государственной услуги «Присвоение статусов «специализированная» спортивным школам и «специализированное» отделениям спортивных школ»**  **Форма**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Фамилия, имя, отчество (при его**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **наличии) либо наименование**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организации услугополучателя)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(адрес услугополучателя)**  **Расписка**  **об отказе в приеме документов** | Протокол № 01-01-13/13-1 от 26.06.2017г. МВК по отбору государственных услуг, подлежащих оказанию через НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».  Постановлением Правительства Республики Казахстанот 12 октября 2017 года № 637 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 983 «Об утверждении реестра государственных услуг» данная госуслуга будет оказываться на безальтернативной основе через Госкорпорацию в бумажном виде. Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах»п.2 статьи 20 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах»подпункт 5) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» Постановлением Правительства Республики Казахстанот 12 октября 2017 года № 637 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 983 «Об утверждении реестра государственных услуг» данная госуслуга будет оказываться на безальтернативной основе через Госкорпорацию в бумажном виде. В связи с тем, что государственная услуга будет оказываться через Государственную корпорациюПункт 5 Правил деятельности Государственной корпорации «Правительство для граждан», утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52.Согласно Закону Республики Казахстан «Об информатизации» физические и юридические лица посредством компонента веб-портала «электронного правительства» могут официально взаимодействовать с государственными органами. Постановлением Правительства Республики Казахстанот 12 октября 2017 года № 637 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 983 «Об утверждении реестра государственных услуг» данная госуслуга будет оказываться на безальтернативной основе через Госкорпорацию в бумажном виде.  Подпункт 12) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» Пункт 18 Правил деятельности Государственной корпорации «Правительство для граждан», утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52Пункт 25 Правил деятельности Государственной корпорации «Правительство для граждан», утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52 Приведено в соответствие с подпунктами 4) и 5) пункта 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах». Абзац 2 пункта 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах», пункт 18 Правил деятельности Государственной корпорации «Правительство для граждан», утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52. Далее нумерация проекта стандарта изменена Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах»Согласно Закону Республики Казахстан «Об информатизации» физические и юридические лица посредством компонента веб-портала «электронного правительства» могут официально взаимодействовать с государственными органами.Пункт 12 Правил деятельности Единого контакт-центра, утвержденных приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 января 2016 года № 83.Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» Приложение 3 к Правилам по разработке стандартов и регламентов государственных услуг, утвержденных приказом приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 декабря 2014 года № 126. |
| **в стандарте государственной услуги «Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях», утвержденном указанным приказом** | | | | |
| 27. | Приложение 8  текст в правом верхнем углу приложения  дополнить приложением 2 | Приложение 8  к приказу Министра культуры и спорта Республики Казахстан     от 17 апреля 2015 года  № 139  Стандарт государственной услуги  «Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях»  1. Общие положения  1. Государственная услуга «Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях» (далее – государственная услуга).  2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Министерство).  3. Государственная услуга [оказывается](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011445#z8) Комитетом по делам спорта и физической культуры Министерства (далее – услугодатель).  Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через **канцелярию услугодателя**.  2. Порядок оказания государственной услуги  4. Срок оказания государственной услуги:  1) с момента сдачи документов **услугодателю** – 25 (двадцать пять) календарных дней;  **Отсутствует**  **Отсутствует**  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов **услугодателю** – **20 (двадцать)** минут;  3) максимально допустимое время обслуживания **у услугодателя** – **30 (тридцать)** минут.  5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.  6. Результатом государственной услуги является уведомление о компенсационной выплате членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.  **В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному** [**пунктом 9**](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z44) **настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.**  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.  7. Государственная услуга оказывается физическому лицу (далее – услугополучатель) бесплатно.  8. График работы – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.  **Прием пакета документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания с 09:00 до 17:30 часов с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов.**  9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя):  1) документ, удостоверяющий личность и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);  2) заявление по форме, согласно приложению к настоящему стандарту;  3) копию удостоверения личности либо паспорта лица, получившего спортивную травму или увечье;  4) документ, подтверждающий участие на соответствующих международных спортивных соревнованиях;  5) медицинское заключение с указанием диагноза по травме и увечью, полученным на международном спортивном соревновании, выданное Республиканским государственным казенным предприятием «Центр спортивной медицины и реабилитации» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства;  6) документ, подтверждающий стоимость затрат на лечение и реабилитацию лица, получившего спортивную травму или увечье;  7) справку о наличии лицевого счета.  **Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов**.  **Отсутствует**  **Отсутствует**  **Отсутствует**  10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:  1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 28 июля 2014 года № 292 «Об утверждении Правил компенсационных выплат членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9672).    **Отсутствует**  **Отсутствует**  3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)  услугодателя по вопросам оказания государственной услуги  **11**. При обжаловании решений, действий (бездействий) сотрудников услугодателя жалоба направляется руководству услугодателя по адресу, указанному на интернет-ресурсе услугодателя: www.sport.gov.kz в разделе «Государственные услуги», либо руководству Министерства по адресу:  г. Астана, Есильский район, проспект Мәңгілік ел, дом 8, здание «Дом министерств», подъезд № 15, кабинет 263, контактные телефоны: 8 (7172) 740429, 740454.  Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства, а также посредством **веб-**портала **«электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал)**.  Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации) в канцелярии услугодателя или Министерства.  **Отсутствует**  **Отсутствует**  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.  Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства или портала.  **Отсутствует**  **Отсутствует**  В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.  В жалобе указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, почтовый адрес, контактный телефон.  **12**. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги  **13**. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.sport.gov.kz в разделе «Государственные услуги».  **14**. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону услугодателя: 8 (7172) 741100, 741394 либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.  Приложение  к стандарту государственной услуги «Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях»  **Отсутствует** | Приложение 8  к приказу Министра культуры и спорта Республики Казахстан     от 17 апреля 2015 года  № 139  Стандарт государственной услуги  «Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях»  **Глава** 1. Общие положения  1. Государственная услуга «Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях» (далее – государственная услуга).  2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Министерство).  3. Государственная услуга [оказывается](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011445#z8) Комитетом по делам спорта и физической культуры Министерства (далее – услугодатель).  Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через **Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация** [**«Правительство для граждан»**](http://10.61.43.123/rus/docs/V1600013248#z8) **(далее – Государственная корпорация)**.  **Глава** 2. Порядок оказания государственной услуги  4. Срок оказания государственной услуги:  1) с момента сдачи документов в **Государственную корпорацию** – 25 (двадцать пять) календарных дней;  **При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.**  **Услугодатель представляет результат оказания государственной услуги в Государственную корпорацию за день до окончания срока оказания государственной услуги;**  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов **в Государственную корпорацию** – **15 (пятнадцать)** минут;  3) максимально допустимое время обслуживания **в Государственной корпорации** – **15 (пятнадцать)** минут.  5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.  6. Результатом государственной услуги является уведомление о компенсационной выплате членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.  **Исключен**  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.  7. Государственная услуга оказывается физическому лицу (далее – услугополучатель) бесплатно.  8. График работы:  **1) услугодателя** – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;  **2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.**  **Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя, в порядке «электронной» очереди без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством** [**веб-портал**](http://10.61.43.123/rus/docs/Z1500000418#z27)**а «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).**  9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя) **в Государственную корпорацию**:  1) документ, удостоверяющий личность и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);  2) заявление по форме, согласно приложению к настоящему стандарту;  3) копию удостоверения личности либо паспорта лица, получившего спортивную травму и увечье;  4) документ, подтверждающий участие на соответствующих международных спортивных соревнованиях;  5) медицинское заключение с указанием диагноза по травме и увечью, полученным на международном спортивном соревновании, выданное Республиканским государственным казенным предприятием «Центр спортивной медицины и реабилитации» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства;  6) документ, подтверждающий стоимость затрат на лечение и реабилитацию лица, получившего спортивную травму и увечье;  7) справку о наличии лицевого счета.  **Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, сотрудник услугодателя и работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».**  **При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю и выдает расписку о приеме соответствующих документов.**  **В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки, при предъявлении документа, удостоверяющего личность услугополучателя (либо его уполномоченного представителя).**  **Государственная корпорация обеспечивает хранение результата оказания государственной услуги в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.**  10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:  1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 28 июля 2014 года № 292 «Об утверждении Правил компенсационных выплат членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9672);  **3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;**  **4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.**  **11. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме согласно** [**приложению**](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z31) **2 к настоящему стандарту государственной услуги.**  **Глава** 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, **Государственной корпорации и (или) их работников** по вопросам оказания государственной услуги  **12**. При обжаловании решений, действий (бездействий) сотрудников услугодателя жалоба направляется руководству услугодателя по адресу, указанному на интернет-ресурсе услугодателя: www.sport.gov.kz в разделе «Государственные услуги», либо руководству Министерства по адресу: г. Астана, Есильский район, проспект Мәңгілік Ел, дом 8, здание «Дом министерств», подъезд № 15, кабинет 263, контактные телефоны: 8 (7172) 740429, 740454.  Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства, а также посредством **портала**.  Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации) в канцелярии услугодателя или Министерства.  **В случае некорректного обслуживания работником Государственной корпорации, жалоба направляется на имя руководства филиала, отдела Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе:** [**www.gov4c.kz**](http://www.gov4c.kz)**.**  **Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).**  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или **Государственной корпорации**, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.  Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства, **Государственной корпорации** или портала.  **Также информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника услугодателя, Государственной корпорации можно получить по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777 либо на портале.**  **В случае электронного обращения через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).**  В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.  В жалобе указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, почтовый адрес, контактный телефон.  **13**. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **Глава 4.** Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, **в том числе через Государственную корпорацию**  **14. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающим его жизнедеятельность, в случае необходимости, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.**  **15.** Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.sport.gov.kz в разделе «Государственные услуги».  **16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также Единого контакт-центра.**  **17.** Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону услугодателя: 8 (7172) 741100, 741394 либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.  Приложение **1**  к стандарту государственной услуги «Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях»  **Приложение 2**  **к стандарту государственной услуги «Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях»**  **Форма**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Фамилия, имя, отчество (при его**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **наличии) либо наименование**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организации услугополучателя)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(адрес услугополучателя)**  **Расписка**  **об отказе в приеме документов** | Протокол № 01-01-13/13-1 от 26.06.2017г. МВК по отбору государственных услуг, подлежащих оказанию через НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».  Постановлением Правительства Республики Казахстанот 12 октября 2017 года № 637 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 983 «Об утверждении реестра государственных услуг» данная госуслуга будет оказываться на безальтернативной основе через Госкорпорацию в бумажном виде. Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах».пункт 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».подпункт 5) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» Постановлением Правительства Республики Казахстанот 12 октября 2017 года № 637 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 983 «Об утверждении реестра государственных услуг» данная госуслуга будет оказываться на безальтернативной основе через Госкорпорацию в бумажном виде. В связи с тем, что государственная услуга будет оказываться через Государственную корпорацию.Пункт 5 Правил деятельности Государственной корпорации «Правительство для граждан», утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52.Согласно Закону Республики Казахстан «Об информатизации» физические и юридические лица посредством компонента веб-портала «электронного правительства» могут официально взаимодействовать с государственными органами. Постановлением Правительства Республики Казахстанот 12 октября 2017 года № 637 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 983 «Об утверждении реестра государственных услуг» данная госуслуга будет оказываться на безальтернативной основе через Госкорпорацию в бумажном виде.  Подпункт 12) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» Пункт 18 Правил деятельности Государственной корпорации «Правительство для граждан», утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52Пункт 25 Правил деятельности Государственной корпорации «Правительство для граждан», утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52 Приведено в соответствие с подпунктами 4) и 5) пункта 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах». Абзац 2 пункта 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах», пункт 18 Правил деятельности Государственной корпорации «Правительство для граждан», утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52. Далее нумерация проекта стандарта изменена Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах»Согласно Закону Республики Казахстан «Об информатизации» физические и юридические лица посредством компонента веб-портала «электронного правительства» могут официально взаимодействовать с государственными органами.Пункт 12 Правил деятельности Единого контакт-центра, утвержденных приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 января 2016 года № 83.Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» В связи с тем, что стандарт дополнен приложением изменена нумерация.  Приложение 3 к Правилам по разработке стандартов и регламентов государственных услуг, утвержденных приказом приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 декабря 2014 года № 126. |
| **в стандарте государственной услуги «Выдача жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр», утвержденном указанным приказом** | | | | |
| 28. | Приложение 9  текст в правом верхнем углу приложения  дополнить приложением 2 | Приложение 9  к приказу Министра финансов Республики Казахстан     от 17 апреля 2015 года  № 139  Стандарт государственной услуги  «Выдача жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр»  1. Общие положения  1. Государственная услуга «Выдача жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр» (далее – государственная услуга).  2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Министерство).  3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения в области физической культуры и спорта (далее – услугодатель).  Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через **канцелярию услугодателя**.  2. Порядок оказания государственной услуги  4. Срок оказания государственной услуги:  1) с момента сдачи документов **услугодателю**:  1 этап: решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилища – 8 (восемь) рабочих дней;  2 этап: выдача жилища – не позднее 6 (шесть) месяцев со дня поступления целевых текущих трансфертов;  **Отсутствует**  **Отсутствует**  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов **услугодателю** – **20** (**двадцать**) минут;  3) максимально допустимое время обслуживания **у услугодателя** – **30** (**тридцать**) минут.  5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.  6. Результатом государственной услуги является:  1 этап: положительный результат оказания государственной услуги, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги;  2 этап: документ, устанавливающий право собственности на жилище.  **В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному** [**пунктом 9**](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z44) **настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.**  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.  7. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – услугополучатель) бесплатно.  8. График работы – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.  Прием пакета документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания с 09:00 до 17:30 часов с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов.  9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя) **к услугодателю**:  1) документ, удостоверяющий личность и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);  2) заявление о предоставлении жилища, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;  3) нотариально засвидетельствованная копия удостоверения личности услугодателя;  4) копия протокола соревнований, подтверждающего звание чемпиона или призера Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр соответственно от Олимпийского, Паралимпийского и Сурдлимпийского комитетов.  Примечание: заявление услугополучателем подается в течение месяца со дня завершения Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр.  **При сдаче услугополучателем, указанных в настоящем пункте документов услугодателю, подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.**  **Отсутствует**  **Отсутствует**  **Отсутствует**  10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:  1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным статьей 47 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года «О физической культуре и спорте».  **Отсутствует**  **Отсутствует**  **Отсутствует**  3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги  **11**. При обжаловании решений, действий (бездействий) сотрудников услугодателя жалоба направляется руководству услугодателя либо руководству соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата) по адресам, указанным в [пункте 1](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500012841#z23)3 настоящего стандарта государственной услуги.  Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата), а также посредством **веб-портал «электронного правительства»** [**www.egov.kz**](http://www.egov.kz) **(далее - портал)**.  Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации) в канцелярии услугодателя.  **Отсутствует**  **Отсутствует**  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.  Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или портала.  **Отсутствует**  **Отсутствует**  В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.  В жалобе указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, почтовый адрес, контактный телефон.  **12**. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги  **13**. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства: www.sport.gov.kz в разделе «Государственные услуги».  **14**. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.  Приложение  к стандарту государственной услуги «Выдача жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр»  **Отсутствует** | Приложение 9  к приказу Министра финансов Республики Казахстан     от 17 апреля 2015 года  № 139  Стандарт государственной услуги  «Выдача жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр»  **Глава** 1. Общие положения  1. Государственная услуга «Выдача жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр» (далее – государственная услуга).  2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Министерство).  3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения в области физической культуры и спорта (далее – услугодатель).  Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через **Некоммерческое** **акционерное общество «Государственная корпорация** [**«Правительство для граждан»**](http://10.61.43.123/rus/docs/V1600013248#z8) **(далее – Государственная корпорация)**.  **Глава** 2. Порядок оказания государственной услуги  4. Срок оказания государственной услуги:  1) с момента сдачи документов **в Государственную корпорацию**:  1 этап: решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилища – 8 (восемь) рабочих дней;  2 этап: выдача жилища – не позднее 6 (шесть) месяцев со дня поступления целевых текущих трансфертов;  **При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.**  **Услугодатель представляет результат оказания государственной услуги в Государственную корпорацию за день до окончания срока оказания государственной услуги;**  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов **в Государственную корпорацию** – **15 (пятнадцать)** минут;  3) максимально допустимое время обслуживания **в Государственной корпорации** – **15 (пятнадцать)** минут.  5. Форма оказания государственной услуги:бумажная.  6. Результатом государственной услуги является:  1 этап: положительный результат оказания государственной услуги, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги;  2 этап: документ, устанавливающий право собственности на жилище.  **Исключен**  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.  7. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – услугополучатель) бесплатно.  8. График работы:  **1) услугодателя** – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;  **2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.**  **Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя, в порядке «электронной» очереди без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством** [**веб-портал**](http://10.61.43.123/rus/docs/Z1500000418#z27)**а «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).**  9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя) **в Государственную корпорацию**:  1) документ, удостоверяющий личность и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);  2) заявление о предоставлении жилища, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;  3) нотариально засвидетельствованная копия удостоверения личности услугодателя;  4) копия протокола соревнований, подтверждающего звание чемпиона или призера Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр соответственно от Олимпийского, Паралимпийского и Сурдлимпийского комитетов.  Примечание: заявление услугополучателем подается в течение месяца со дня завершения Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр.  **Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, сотрудник услугодателя и работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».**  **При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю и выдает расписку о приеме соответствующих документов.**  **В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки, при предъявлении документа, удостоверяющего личность услугополучателя (либо его уполномоченного представителя).**  **Государственная корпорация обеспечивает хранение результата оказания государственной услуги в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.**  10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:  1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным статьей 47 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года «О физической культуре и спорте»;  **3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;**  **4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.**  **11. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме согласно** [**приложению**](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011276#z31) **к настоящему стандарту государственной услуги.**  **Глава** 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, **Государственной корпорации и (или) их работников** по вопросам оказания государственной услуги  **12**. При обжаловании решений, действий (бездействий) сотрудников услугодателя жалоба направляется руководству услугодателя либо руководству соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата) по адресам, указанным в [пункте 1](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500012841#z23)3 настоящего стандарта государственной услуги.  Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата), а также посредством **портала**.  Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации) в канцелярии услугодателя **или местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата)**.  **В случае некорректного обслуживания работником Государственной корпорации, жалоба направляется на имя руководства филиала, отдела Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе:** [**www.gov4c.kz**](http://www.gov4c.kz)**.**  **Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).**  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, **либо соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата)** **или Государственной корпорации**, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.  Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, **соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (акимата), Государственной корпорации** или портала.  **Также информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника услугодателя, Государственной корпорации можно получить по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777 либо на портале.**  **В случае электронного обращения через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).**  В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.  В жалобе указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, почтовый адрес, контактный телефон.  **13**. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке. Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе через Государственную корпорацию **14. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающим его жизнедеятельность, в случае необходимости, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.**  **15.** Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства: www.sport.gov.kz в разделе «Государственные услуги».  **16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также Единого контакт-центра.**  **17.** Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя, либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.  Приложение **1**  к стандарту государственной услуги «Выдача жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр»  **Приложение 2**  **к стандарту государственной услуги « Выдача жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр »**  **Форма**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Фамилия, имя, отчество (при его**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **наличии) либо наименование**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организации услугополучателя)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(адрес услугополучателя)**  **Расписка**  **об отказе в приеме документов** | Протокол № 01-01-13/13-1 от 26.06.2017г. МВК по отбору государственных услуг, подлежащих оказанию через НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».  Постановлением Правительства Республики Казахстанот 12 октября 2017 года № 637 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 983 «Об утверждении реестра государственных услуг» данная госуслуга будет оказываться на безальтернативной основе через Госкорпорацию в бумажном виде. Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах».Пункт 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».Подпункт 5) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».В связи с тем, что государственная услуга будет оказываться через Государственную корпорацию.Пункт 5 Правил деятельности Государственной корпорации «Правительство для граждан», утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52.Согласно Закону Республики Казахстан «Об информатизации» физические и юридические лица посредством компонента веб-портала «электронного правительства» могут официально взаимодействовать с государственными органами. Постановлением Правительства Республики Казахстанот 12 октября 2017 года № 637 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 983 «Об утверждении реестра государственных услуг» данная госуслуга будет оказываться на безальтернативной основе через Госкорпорацию в бумажном виде.  Подпункт 12) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» Пункт 18 Правил деятельности Государственной корпорации «Правительство для граждан», утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52Пункт 25 Правил деятельности Государственной корпорации «Правительство для граждан», утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52 Приведено в соответствие с подпунктами 4) и 5) пункта 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах». Абзац 2 пункта 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах», пункт 18 Правил деятельности Государственной корпорации «Правительство для граждан», утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52. Далее нумерация проекта стандарта изменена Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах»Согласно Закону Республики Казахстан «Об информатизации» физические и юридические лица посредством компонента веб-портала «электронного правительства» могут официально взаимодействовать с государственными органами.Пункт 12 Правил деятельности Единого контакт-центра, утвержденных приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 января 2016 года № 83.Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» В связи с тем, что стандарт дополнен приложением изменена нумерация.  Приложение 3 к Правилам по разработке стандартов и регламентов государственных услуг, утвержденных приказом приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 декабря 2014 года № 126. |
| **в приказе Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года № 140 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере лотерейной деятельности и игорного бизнеса» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11307** | | | | |
| 29. | заголовок [приказа](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500011188#z1) | Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере лотерейной деятельности и игорного бизнеса | Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере игорного бизнеса | Исключена из Реестра государственных услуг |
| **в стандарте государственной услуги «Выдача лицензии на занятие деятельностью казино»,**  **утвержденном указанным приказом:** | | | | |
| 30. | заголовок главы 1 | 1. Общие положения | **Глава** 1. Общие положения | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 31. | заголовок главы 2 | 2. Порядок оказания государственной услуги | **Глава** 2. Порядок оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 32. | заголовок главы 3 | 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг | **Глава** 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 33. | заголовок главы 4 | 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | **Глава** 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| **в стандарте государственной услуги «Выдача лицензии на занятие деятельностью зала игровых автоматов»,**  **утвержденном указанным приказом:** | | | | |
| 34. | заголовок главы 1 | 1. Общие положения | **Глава** 1. Общие положения | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 35. | заголовок главы 2 | 2. Порядок оказания государственной услуги | **Глава** 2. Порядок оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 36. | заголовок главы 3 | 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг | **Глава** 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 37. | заголовок главы 4 | 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | **Глава** 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| **в стандарте государственной услуги «Выдача лицензии на занятие деятельностью букмекерской конторы»,**  **утвержденном указанным приказом:** | | | | |
| 38. | заголовок главы 1 | 1. Общие положения | **Глава** 1. Общие положения | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 39. | заголовок главы 2 | 2. Порядок оказания государственной услуги | **Глава** 2. Порядок оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 40. | заголовок главы 3 | 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг | **Глава** 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 41. | заголовок главы 4 | 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | **Глава** 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| **в стандарте государственной услуги «Выдача лицензии на занятие деятельностью тотализатора»,**  **утвержденном указанным приказом:** | | | | |
| 42. | заголовок главы 1 | 1. Общие положения | **Глава** 1. Общие положения | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 43. | заголовок главы 2 | 2. Порядок оказания государственной услуги | **Глава** 2. Порядок оказания государственной услуги | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 44. | заголовок главы 3 | 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг | **Глава** 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| 45. | заголовок главы 4 | 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | **Глава** 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» |
| в приказе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 28 июля 2014 года № 292 «Об утверждении Правил компенсационных выплат членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях» | | | | |
| **в Правилах компенсационных выплат членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях,**  **утвержденных указанным приказом** | | | | |
| 46. | пункт 4 | 4. Компенсационные выплаты – денежные выплаты, связанные с возмещением стоимости затрат на лечение и [реабилитацию](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500010678#z19) лица, получившего спортивную травму **или** увечье на международных спортивных соревнованиях. | 4. Компенсационные выплаты – денежные выплаты, связанные с возмещением стоимости затрат на лечение и [реабилитацию](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500010678#z19) лица, получившего спортивную травму **и** увечье на международных спортивных соревнованиях. | Приведение в соответствие с подпунктом 34) статьи 7 Закона Республики Казахстан «О физической культуре и спорте» |
| 47. | пункт 5 | 5. Для получения компенсационных выплат, лицо, получившее спортивную травму и увечье на международном спортивном соревновании, либо его представитель по доверенности (далее - заявитель), направляет в уполномоченный орган следующий документы:  1) заявление по форме, согласно [приложению](http://10.61.43.123/rus/docs/V1400009672#z34) к настоящим Правилам;  2) копия удостоверения личности либо паспорта лица, получившего спортивную травму **или** увечье;  3) документ, подтверждающий участие на соответствующих международных спортивных соревнованиях;  4) медицинское заключение с указанием диагноза по травме и увечью, полученным на международном спортивном соревновании, выданное Республиканским государственным казенным предприятием «Центр спортивной медицины и реабилитации» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;  5) документ, подтверждающий стоимость затрат на лечение и реабилитацию лица, получившего спортивную травму и увечье;  6) справку о наличии лицевого счета. | 5. Для получения компенсационных выплат, лицо, получившее спортивную травму и увечье на международном спортивном соревновании, либо его представитель по доверенности (далее - заявитель), направляет в уполномоченный орган следующий документы:  1) заявление по форме, согласно [приложению](http://10.61.43.123/rus/docs/V1400009672#z34) к настоящим Правилам;  2) копия удостоверения личности либо паспорта лица, получившего спортивную травму **и** увечье;  3) документ, подтверждающий участие на соответствующих международных спортивных соревнованиях;  4) медицинское заключение с указанием диагноза по травме и увечью, полученным на международном спортивном соревновании, выданное Республиканским государственным казенным предприятием «Центр спортивной медицины и реабилитации» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;  5) документ, подтверждающий стоимость затрат на лечение и реабилитацию лица, получившего спортивную травму и увечье;  6) справку о наличии лицевого счета. | Приведение в соответствие с подпунктом 34) статьи 7 Закона Республики Казахстан «О физической культуре и спорте» |